

***План работы первичной профсоюзной организации  
на 2024/2025 учебный год***

***рассмотрен на заседании профкома № 2 от 30 августа 2024 г.***

***Задачи на 2024-2025 учебный год***

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников образовательного учреждения.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников прогимназии, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
6. Реализация корпоративной программы «Если хочешь быть здоров»

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023/ 2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024/2025 учебный год.	август	Профсоюзный комитет
<b>II</b>	<b>Заседания профкома</b>		
2.1	О состоянии готовности учебных кабинетов швейных и слесарных мастерских, обеспечение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года. О согласовании инструкций по технике безопасности. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка. Утверждение состава действующих комиссий. Сверка учета членов профсоюза и списка молодых педагогов и педагогов – пенсионеров. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы	август - сентябрь	Ахметвалиев Т.З.
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024/2025 учебный год. Согласование расписания уроков	август - сентябрь	Администрация школы Профком Ахметвалиев Т.З..

2.3	Порядок организации работы в каникулярное время Оформление профсоюзного уголка Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	октябрь	Аминова Л.П. Гамирова Р.Ш. Фомина С.Н.
2.4	Организация поздравления юбиляров Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы О проведении аттестации педагогических кадров в 2024/2025 учебном году	Октябрь ноябрь	администрация школы профком
2.5	Отчет о выполнении соглашения по охране труда Утверждение годового статистического отчёта, сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета Согласование графиков отпусков работников школы Организационные вопросы по подготовке новогодних праздников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза Разрешение на работу в праздничные дни	декабрь	администрация школы Профком Ахметвалиев Т.З.
2.6	О выполнении коллективного договора за 2024 год (общее собрание трудового коллектива)	январь	Комиссия по контролю за выполнением КД
2.7	О проведении мероприятий посвященных 23 февраля Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.	февраль	Администрация школы Профком
2.8	О проведении мероприятий посвященных 8 Марта	март	Профком  Профком
2.9	О состоянии профсоюзного членства Установление поощрительных выплат по результатам труда за первое полугодие ко дню профсоюзного работника	апрель	профком

2.10	Оказание материальной помощи и поощрение сотрудников по итогам года, активное участие и организации профсоюзной работы. Поздравление ветеранов с Днем Победы	май	администрация школы профком
<b>III</b>	<b>Общие собрания работников</b>		
	О принятии к сведению Правил внутреннего распорядка. О режиме работы школы в 2024/25 уч. г. О проведении вводного инструктажа по охране труда	август	администрация школы профком
<b>IV</b>	<b>Организационно – массовая комиссия</b>		
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных организациях.	В течение года	Профком
<b>V</b>	<b>Культурно – массовая комиссия</b>		
4.1	Провести вечер отдыха для работников школы: День Учителя Новогодний вечер Вечер, посвященный Дню Защитника отечества « Милым женщинам посвящается» Поздравление ветеранов	октябрь  декабрь февраль март май	Профком
4.2	Организовать поздравление юбиляров	В течение года	Профком

Председатель первичной профсоюзной организации: Ахметвалиев Т.З.